

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 456 del 18/12/2020

OGGETTO: Integrazione di € 1.000,00 del fondo annuo per l'acquisto di documenti relativi allo sviluppo del sistema Qualità dell'Istituto per l'anno 2020; centro di costo DIR/FOD/MGZIS, voce di bilancio "stampe di relazioni, documenti" n. 301505000010

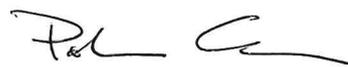
Proposta di deliberazione n. 15 / FOD del 20 novembre 2020

Ufficio di Staff Formazione

L'Estensore PATRIZIA GRADITO



Il Responsabile del procedimento PATRIZIA GRADITO



Il Dirigente ANTONELLA BOZZANO



Visto di regolarità contabile

Il Responsabile Unità Operativa
Economico Finanziaria
D.ssa Silvia Pezzotti

n. di prenot.

2020/124

Parere del Direttore Amministrativo
Dott. Manuel Festuccia



Favorevole Non favorevole

Parere del Direttore Sanitario
Dott. Andrea Leto



Favorevole Non favorevole

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Ugo Della Marta



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI STAFF FORMAZIONE

Dott.^{ssa} Antonella Bozzano

OGGETTO: Integrazione di € 1.000,00 del fondo annuo per l'acquisto di documenti relativi allo sviluppo del sistema Qualità dell'Istituto per l'anno 2020; centro di costo DIR/FOD/MGZIS, voce di bilancio "stampe di relazioni, documenti" n. 301505000010

Premessa

CHE con delibera del Direttore Generale n. 100 del 03 marzo 2010 è stato istituito un fondo annuo di € 2.500,00 per l'acquisto mediante carta di credito aziendale di documenti relativi allo sviluppo del sistema Qualità dell'Istituto per l'anno 2020;

CHE ad oggi, a seguito dell'acquisto di numerose norme da parte delle strutture dell'Istituto, residua un importo di € 364,00;

CHE si prevede nel corso dei restanti mesi dell'anno una richiesta ulteriore di norme che eccede il residuo sopra indicato;

Visto

CHE l'Istituto è laboratorio multisito accreditato n. 0201 dal 1998 dal SINAL e successivamente da ACCREDIA (ente terzo dotato di mutuo riconoscimento internazionale), secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 "Requisiti generali per la competenza dei laboratori di prova e di taratura";

CHE dal 2004, con il Regolamento (CE) n. 882 del 29 aprile 2004, è stato definitivamente sancito il requisito dell'accreditamento per i laboratori che eseguono l'analisi dei campioni prelevati durante i controlli ufficiali, al fine di verificare la conformità alla normativa in materia di mangimi e di alimenti e alle norme sulla salute e sul benessere degli animali;

CHE l'aggiornamento e lo sviluppo del sistema qualità prevede l'acquisizione di norme elaborate da diverse enti;

CHE il settore Formazione dell'Istituto è certificato con n. 1114, secondo la norma UNI EN ISO 9001: 2015 "Sistemi di gestione per la Qualità. Requisiti, da UNICERT";

CHE, essendo l'Istituto accreditato come provider standard del sistema ECM (identificato da AGENAS con il n. 733), si prevede come requisito fondamentale, a garanzia di detta qualifica, l'aggiornamento del sistema di gestione dell'Istituto adottato e, pertanto, si rende necessario recepire le norme e i documenti di riferimento di nuova emissione, nei tempi stabiliti dagli enti normatori;

Ritenuto

CHE sia opportuno integrare il fondo annuo pari a € 2.500,00, da utilizzarsi per l'acquisto dei documenti di riferimento richiesti dal Servizio Qualità;

CHE l'acquisto sia realizzato tramite carta di credito istituzionale dove necessario perché richiesto in via esclusiva dal fornitore;

PROPONE

per i motivi esposti in narrativa che ivi si intendono integralmente trascritti, quanto segue:

1. di integrare di € 1.000,00 il fondo annuo di € 2.500,00 da utilizzarsi per l'acquisto delle norme e dei documenti di riferimento richiesti nel corso dell'anno corrente, 2020, dall'Ufficio di Staff Qualità e Sicurezza;
2. di assegnare detto importo al budget dell'Ufficio Formazione, DIR/FOD/MGZIS, voce "stampe relazioni documenti e pubblicazioni", conto di bilancio n. 301505000010;
3. di autorizzare l'acquisto delle norme e dei documenti di riferimento richiesti dall'Ufficio di Staff Qualità e Sicurezza tramite carta di credito istituzionale, quando necessario e richiesto dal fornitore.

Il Responsabile dell'Ufficio di Staff Formazione
Dott.^{ssa} Antonella Bozzano



IL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: Integrazione di € 1.000,00 del fondo annuo per l'acquisto di documenti relativi allo sviluppo del sistema Qualità dell'Istituto per l'anno 2020; centro di costo DIR/FOD/MGZIS, voce di bilancio "stampe di relazioni, documenti" n. 301505000010

VISTA la proposta di deliberazione avanzata del dirigente dell'Ufficio Formazione, Dott.^{ssa} Antonella Bozzano, n. 15./FOD del 20 novembre 2020, avente a oggetto "Integrazione del fondo annuo di € 1.000,00 per l'acquisto di documenti relativi allo sviluppo del sistema Qualità dell'Istituto per l'anno 2020; centro di costo DIR/FOD/MGZIS, voce di bilancio "stampe di relazioni, documenti" n. 301505000010;

VISTO il parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente dell'U.O. Economico/finanziaria;

SENTITI il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario che hanno espresso parere favorevole all'adozione del presente provvedimento;

RITENUTO di doverla approvare così come proposta;

DELIBERA

di approvare la proposta di Deliberazione, n. 15/FOD del 20 novembre 2020, avente a oggetto: "Integrazione di € 1.000,00 del fondo annuo per l'acquisto di documenti relativi allo sviluppo del sistema Qualità dell'Istituto per l'anno 2020; centro di costo DIR/FOD/MGZIS, voce di bilancio "stampe di relazioni, documenti" n. 301505000010 sottoscritta dal dirigente competente, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, rinviando al preambolo e alle motivazioni in essa contenute e conseguentemente di:

1. di integrare di € 1.000,00 il fondo annuo di € 2.500,00 da utilizzarsi per l'acquisto delle norme e dei documenti di riferimento richiesti nel corso dell'anno corrente dall'Ufficio Qualità e Sicurezza,
2. di assegnare detto importo al budget dell'Ufficio Formazione, DIR/FOD/MGZIS, voce "stampe relazioni documenti e pubblicazioni", conto di bilancio n. 301505000010;
3. di autorizzare l'acquisto delle norme e dei documenti di riferimento richiesti nel corso dell'anno dall'Ufficio d Staff Qualità e Sicurezza tramite carta di credito istituzionale, quando necessario e richiesto dal fornitore.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Ugo Della Marta)



PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata ai sensi della L.69/2009 e successive modificazioni e integrazioni in data *18/12/2020*

IL FUNZIONARIO INCARICATO

